



**JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT**  
**Department of Social Welfare**

Aras 6, 9-18, No.55 Persiaran Perdana,  
Presint 4,  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel.: 603-8323 1656/ 1658  
Faks (Fax): 603-8323 2045  
Laman Web: www.jkm.gov.my  
(Website)

Rujukan Kami: JKM100/01/1/1/ Jld.25 ( 61 )  
Tarikh : 22 Disember 2021

**SEPERTI SENARAI EDARAN**

YBrs. Dr./Tuan/Puan,

**KADAR TUNTUTAN BAYARAN BALIK KOS KUARANTIN PENJAWAT  
AWAM PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN DI STESEN KUARANTIN**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sepertimana YBrs. Dr./tuan/puan sedia maklum, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) telah memberikan pengecualian bayaran kos kuarantin kepada penjawat awam Perkhidmatan Persekutuan yang diarahkan menjalani kuarantin wajib di stesen kuarantin disebabkan pelaksanaan tugas rasmi. Kos kuarantin tersebut adalah ditanggung oleh Kementerian/Jabatan masing-masing dengan kaedah tuntutan bayaran balik oleh pegawai mengikut kadar yang telah ditetapkan. Surat KKM rujukan (23)KKM.400-9/5/3 Jld. 4 bertarikh 8 Januari 2021 adalah dirujuk.

3. Walau bagaimanapun, Kerajaan telah melaksanakan pengoperasian stesen kuarantin swasta mulai 15 November 2021. Kadar caj yang dikenakan di stesen kuarantin swasta (mengikut harga hotel standard dan premium) adalah jauh lebih tinggi dari kadar tuntutan yang dibenarkan. Sehubungan itu, Kerajaan telah meluluskan pindaan kepada syarat serta kadar tuntutan bayaran balik kos kuarantin kepada penjawat awam Perkhidmatan Persekutuan yang menjalankan urusan rasmi di luar/dalam Negara. Perincian syarat-syarat tersebut seperti berikut:

- i. Keutamaan menjalani kuarantin wajib adalah di Institut Latihan Awam (ILA) stesen kuarantin swasta (hotel standard dan premium), mengikut tempoh kuarantin yang ditetapkan oleh Kerajaan. Sekiranya terdapat kekosongan tempat kuarantin di ILA dan penjawat awam memilih untuk menjalani kuarantin di stesen kuarantin swasta, had tuntutan bayaran balik yang dibenarkan adalah sebanyak RM100 sehari sahaja seperti mana kadar ILA;
- ii. Sekiranya tiada kekosongan tempat kuarantin di ILA dan penjawat awam terpaksa dikuarantinkan di stesen kuarantin swasta, penjawat awam dibenarkan untuk membuat tuntutan bayaran balik pada kadar RM150 sehari bagi hotel standard atau bagi hotel premium, kadar kelayakan pegawai adalah terhad seperti berikut:

Jadual 1: Kadar Kelayakan Hotel Premium

<b>Gred</b>	<b>Kadar maksimum (RM) sehari</b>
Utama/Khas A dan ke atas	850
Utama/Khas B dan C	650
53 dan 54	450
45 hingga 52	150
41 hingga 44	150
27 hingga 40	150
17 hingga 26	150
16 dan ke bawah	150

- iii. Penjawat awam perlu menanggung sepenuhnya lebihan kos kuarantin yang melebihi kadar kelayakan dibenarkan. Kadar maksimum tuntutan bayaran kos kuarantin yang dikuatkuasakan oleh Kerajaan pada waktu tersebut;
- iv. Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan hendaklah memastikan pergerakan pegawai bagi melaksanakan tugas rasmi hendaklah

terhad kepada perkara-perkara yang benar-benar memerlukan keberadaan fizikal pegawai di tempat berkenaan sahaja. Pelaksanaan tugas rasmi secara atas talian bagi situasi yang bersesuaian hendaklah diutamakan;

- v. Semua tuntutan bayaran balik kos kuarantin adalah atas urusan bertugas rasmi sama ada balik dari luar/dalam negara dan sekiranya diarahkan untuk menjalani kuarantin wajib di negara tersebut. Tugas rasmi Kerajaan adalah merangkumi:
  - a. mesyuarat;
  - b. seminar, bengkel, kursus dan latihan;
  - c. persidangan;
  - d. ceramah;
  - e. semua majlis rasmi kerajaan; dan
  - f. arahan bertugas dari semasa ke semasa oleh ketua jabatan.
- vi. Kos kuarantin wajib perlu dibayar terlebih dahulu oleh pegawai berkenaan. Tuntutan bayaran balik fi kuarantin boleh dikemukakan kepada Kementerian/Jabatan masing-masing dengan syarat-syarat berikut:
  - a. mengemukakan surat arahan bertugas rasmi/berkursus tersebut;
  - b. mengemukakan resit bayaran;
  - c. mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan; dan
  - d. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan tuntutan yang dikemukakan oleh pegawai adalah teratur serta mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

vii.Kos perbelanjaan kuarantin tersebut hendaklah menggunakan peruntukan sedia ada Kementerian/Jabatan; dan

viii.Kementerian/Jabatan hendaklah mengamalkan prinsip perbelanjaan berhemat selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan PB3.1 iaitu Garis Panduan Langkah-Langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Kerajaan.

5. Sehubungan itu, semua Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan semua peraturan kewangan berkuatkuasa dipatuhi dan dilaksanakan secara berhemat, cekap dan teratur.

6. Perhatian dan kerjasama YBrs. Dr./tuan/puan dalam mematuhi tatacara kewangan berkuatkuasa ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**( ROSMAHWATI BINTI ISHAK )**  
Timbalan Ketua Pengarah (Strategik)  
b.p. Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat

s.k.:

- i. Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)
- ii. Pengarah Pengurusan

## **SENARAI EDARAN DALAMAN**

1. Pengarah  
Jabatan Pembangunan Orang Kurang Upaya
2. Pengarah  
Bahagian Kanak- Kanak
3. Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Pembangunan
4. Pengarah  
Bahagian Perundangan dan Penguatkuasaan
5. Pengarah  
Bahagian Kebajikan Produktif
6. Pengarah  
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
7. Pengarah  
Bahagian Kawalan Standard
8. Pengarah  
Bahagian Komuniti
9. Pengarah  
Bahagian Warga Emas
10. Pengarah  
Bahagian Perintah Khidmat Masyarakat
11. Pengarah  
Bahagian Kaunseling dan Psikologi
12. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Maklumat

## **SENARAI EDARAN LUAR**

1. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sarawak  
Wisma Kebajikan, Lot 4273, Blok 14  
Off Jalan Siol Kanan  
93050 Kuching  
**SARAWAK**
  
2. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Selangor  
Tingkat 2 Bangunan Darul Ehsan  
No. 3 Jalan Indah, Seksyen 14  
40000 Shah Alam  
**SELANGOR**
  
3. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perak  
Lot 1516, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 Ipoh  
**PERAK**
  
4. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Kelantan  
Blok 7, Kompleks Kota Darul Naim  
15503 Kota Bharu  
**KELANTAN**
  
5. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat  
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Tingkat 9, Grand Seasons Avenue  
No. 72, Jalan Pahang  
**53000 KUALA LUMPUR**
  
6. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Johor  
Tingkat 4, Blok A, Wisma Persekutuan  
Jalan Air Molek  
80000 Johor Bahru  
**JOHOR**

7. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Terengganu  
Tingkat 1, Wisma Negeri  
Jalan Pejabat  
20564 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**
  
8. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Kedah  
Aras Bawah, Blok C, Kompleks Pentadbiran  
Kerajaan Persekutuan Bandar Muadzam Shah  
06550 Alor Setar  
**KEDAH**
  
9. Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Kebajikan Am Negeri Sabah  
Tingkat 4 & 5, Wisma Kebajikan  
Jalan Sembulan  
88999 Kota Kinabalu  
**SABAH**
  
10. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang  
Jalan Tanah Putih  
25100 Kuantan  
**PAHANG**
  
11. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang  
Lapisan 35, Menara Komtar  
**10564 PULAU PINANG**
  
12. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan  
Tingkat 1B, Wisma Negeri  
Jalan Dato' Abdul Malek  
70000 Seremban  
**NEGERI SEMBILAN**

13. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Melaka  
No. 36-2, Tingkat 2, Jalan KC 1  
Bangunan Kota Cemerlang  
75450 Lebuhraya Air Keroh  
**MELAKA**
  
14. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis  
Tingkat Bawah, Kompleks Pejabat  
Kerajaan Negeri Perlis  
01000 Kangar  
**PERLIS**
  
15. Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat  
Wilayah Persekutuan Labuan  
3(1) Tingkat 3, Blok 4, Ujana Kewangan  
Jalan Merdeka, P.S. 205,  
**87008 LABUAN**